



“Ministero dell’istruzione e del Merito”
I.C.S. “Quintino Di Vona”
Via L. da Vinci, 2 – 20062 Cassano d’Adda (MI)
Cod. Min. MIIC8CC00P - C.F. 91548230159
tel. 0363/60061 - fax 0363/361145 - e-mail: MIIC8CC00P@istruzione.it
sito internet: www.icqdivona.edu.it

Cassano D’Adda , 31/08/2023

All’ins. Fiore Maria Rosaria
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Nomina ESPERTO INTERNO PON “ITALI_AMO”

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3

– Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

PON “ITALI-AMO” C.N.P.: 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-20 C.U.P.: D74C23000050007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con DPR 8/03/1999 n.275;

VISTO l’art.7 commi 6 e seguenti del D Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO l’art.45 lettera h del DI 129/ 2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO Il d.lgs. 56 del 19.04.2017 Disposizioni “integrative e convertite al D.Lgs. 50/2016 “Codice degli appalti”;

VISTA la L. 107/2015 art. 1 c.124;

VISTE le linee guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTA la nota AOGABMI 36723 del 15.03.2023 “Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave,

in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE; VISTA la candidatura n. 1088920 del 23 marzo 2023;

VISTA la nota autorizzativa prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica; VISTO il proprio decreto Prot. 0003652/U del 21/04/2023 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto sopra identificato;

VISTE le delibere del C.d.D. e del Consiglio di istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai fondi strutturali europei – Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” -2014-2020

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto delibera n. 9 del 15/12/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi a Personale Interno ed esperti esterni approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 106 del 02/11/2022;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di contraenti cui conferire contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa e l'attività di cui all'oggetto potrebbe essere svolta nell'ordine

a) da personale interno all'Istituzione Scolastica;

b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”, ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL personale ATA);

c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:

c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;

c.2) in via residuale, a soggetti privati.

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. 0003099/U del 04/04/2023;

VISTO l'Avviso Pubblico di selezione esperti interni Prot. 0004044/U del 03/05/2023;

VISTA la graduatoria definitiva candidature prot. 0004715/U del 23/05/2023 ;

VISTA la rinuncia dell'Esperto individuato come destinatario dell'incarico AL PRIMO POSTO IN GRADUATORIA Prot. 0006489/U del 29/08/2023;

CONSIDERATO che occorre procedere alla nomina dell'esperto interno;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

DISPONE

Art. 1 – Oggetto

Si conferisce alla docente **Fiore Maria Rosaria** nata a Salerno (SA) il 24/10/1965– C.F. FRIMRS65R64H703F, quale ESPERTO nel progetto PON per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023(CARE) per il modulo

ITALI-AMO	
Destinatari del modulo	n. 20 alunni della scuola primaria
Numero di ore	30 ore
Sede	Scuola primaria Di Vona
Periodo	Entro il 30 /09/2023

con i compiti di seguito indicati:

Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;

Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;

Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;

- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso +
- Utilizza una metodologia in linea col bando
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma
 - Completa la propria anagrafica
 - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
 - Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
 - Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
 - Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
 - Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Art. 2 - Prestazioni e compenso

La docente FIORE MARIA ROSARIA si impegna a svolgere le prestazioni di cui all'art. 1 del presente incarico, in orario extracurricolare a titolo di attività aggiuntiva.

Il compenso orario è stabilito in **€ 70,00 onnicomprensivo, per n. 30 ore** di attività di formazione. Nel compenso sono comprese tutte le attività funzionali alla formazione come indicato all'art. 1. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accreditamento delle risorse finanziarie. Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 3 – Pagamento

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dell'avvenuta

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Anna Bonarrigo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa