



**“Ministero dell’istruzione e del Merito”**  
I.C.S. “Quintino Di Vona”  
Via L. da Vinci, 2 – 20062 Cassano d’Adda (MI)  
Cod. Min. MIIC8CC00P - C.F. 91548230159  
tel. 0363/60061 - fax 0363/361145 - e-mail: [MIIC8CC00P@istruzione.it](mailto:MIIC8CC00P@istruzione.it)  
sito internet: [www.icqdivona.edu.it](http://www.icqdivona.edu.it)

Cassano d’Adda, 29/05/2023

**Alla docente**  
**Raguseo Michela Katia**  
**Agli Atti**  
**Al sito Web**

**OGGETTO: Lettera di Incarico alla docente Raguseo Michela Katia**

**PON- Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza – Autorizzazione MI prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022**

**PON-POC 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-50- *INSIEME PER IMPARARE* CUP D74C22000050007**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l’art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con DPR 8/03/1999 n.275;

**VISTO** l’art.7 commi 6 e seguenti del D Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’art.45 lettera h del DI 129/ 2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOOGABMI 33956 del 18.05.2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità

e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTA** la L. 107/2015 art. 1 c.124;

**VISTO** il Piano di Miglioramento, il piano Annuale Attività ed il Piano di formazione docenti del PTOF per il triennio 2022-2025;

**VISTA** la candidatura n. 1078415 del 20 maggio 2022;

**VISTA** la nota autorizzativa M.I. del prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 0005382/U del 29/06/2022;

**VISTE** le delibere del C.d.D. e del Consiglio di istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai fondi strutturali europei – Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" -2014-2020";

**VISTO** il Programma annuale 2022 approvato dal C.d.I. con delibera n.° 72 del 13/12/2021;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del Progetto occorre selezionare figure professionali indicate, prioritariamente tra il personale interno

**VISTA** la Determina Dirigenziale Prot. 0003099/U del 04/04/2023;

**VISTO** l'Avviso Pubblico individuazione di esperti /tutor Prot. 0003102/U del 04/04/2023;

**VISTA** la candidatura della docente RAGUSEO MICHELA KATIA assunta a prot. n. 3643/VII.6 del 21/04/2023;

**VISTA** la nomina della Commissione Valutazione candidature Esperti/Tutor Prot. 0003895/U del 28/04/2023;

**VISTO** il verbale della Commissione Valutazione candidature Esperti/Tutor Prot. 0004186/U del 08/05/2023;

**VISTA** la Graduatoria provvisoria candidature Esperti/Tutor elaborata dalla Commissione di Valutazione Prot. 0004188/U del 08/05/2023;

**VISTO** il decreto di approvazione della graduatoria definitiva Prot. 0004520/U del 17/05/2023

DISPONE

**Art. 1 – Oggetto**

Si conferisce alla docente **RAGUSEO MICHELA KATIA** nata a Milano (MI) il 03/02/1976 – C.F. RGSML76B43F205T, quale ESPERTO nel progetto **PON-POC 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-50-INSIEME PER IMPARARE** per il seguente modulo:

**MENTE SANA IN CORPO SANO**

Destinatari del modulo	n. 20 alunni della scuola primaria
Numero complessivo di ore	30 x n° 5 incontri di 6 ore dal lunedì al venerdì in orario extrascolastico
Sede di attuazione del modulo	Scuola primaria VIA Don Castellazzi- Cassano d'Adda
Periodo di attuazione del modulo	Giugno

**con i compiti di seguito indicati:**

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso +
- Utilizza una metodologia in linea col bando
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

**Sulla piattaforma**

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

**Art. 2 - Prestazioni e compenso**

La docente RAGUSEO MICHELA KATIA si impegna a svolgere le prestazioni di cui all'art. 1 del presente incarico, in orario extracurriculare a titolo di attività aggiuntiva.

Il compenso orario è stabilito in **€. 70,00 onnicomprensivo, per n. 30 ore** di attività di formazione. Nel compenso sono comprese tutte le attività funzionali alla formazione come indicato all'art. 1. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accredito delle risorse finanziarie. Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

### **Art. 3 – Pagamento**

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

### **Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2.

La docente RAGUSEO MICHELA KATIA non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Nulla sarà dovuto alla docente RAGUSEO MICHELA KATIA da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'incontro formativo.

### **Art. 5 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. La docente RAGUSEO MICHELA KATIA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza la Dirigente Scolastica al trattamento di dati personali allegati di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Bonarrigo.

### **Art. 6 – Controversie**

In caso di controversie relative alla presente, si procederà a definizione con il ricorso ad arbitro rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal

Tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.. In alternativa il Foro competente quello di Milano.  
Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

**ART. 7.-Disposizioni finali**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icqdivona.edu.it](http://www.icqdivona.edu.it) sezione PON e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Per accettazione  
Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente  
Ins. RAGUSEO MICHELA KATIA

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Anna Bonarrigo

La sottoscritta Anna Bonarrigo (Dirigente scolastica dell'I.C. Q. Di Vona" di Cassano D'Adda (MI) attesta, ai sensi de per gli effetti del combinato disposto degli artt. 16 decies e undecies, comma 2, del D.L. n. 179/2012, convertito dalla L 221/2012, che la presente copia informatica è conforme all'originale del corrispondente atto/provvedimento sottoscritto in maniera autografa e tenuta presso l'I.C. "Q. di Vona" di Cassano D'Adda (MI).