



“Ministero dell’istruzione e del Merito”
I.C.S. “Quintino Di Vona”
Via L. da Vinci, 2 – 20062 Cassano d’Adda (MI)
Cod. Min. MIIC8CC00P - C.F. 91548230159
tel. 0363/60061 - fax 0363/361145 - e-mail: MIIC8CC00P@istruzione.it
sito internet: www.icqdivona.edu.it

Cassano d’Adda, 31/05/2023

Alla docente
Casiraghi Flavia
Agli Atti
Al sito Web

OGGETTO: Lettera di Incarico alla docente Casiraghi Flavia
PON- Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza – Autorizzazione MI prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/202210.2.2
PON-POC 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-50- *INSIEME PER IMPARARE* CUP D74C22000050007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con DPR 8/03/1999 n.275;

VISTO l’art.7 commi 6 e seguenti del D Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO l’art.45 lettera h del DI 129/ 2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOOGABMI 33956 del 18.05.2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e

ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la L. 107/2015 art. 1 c.124;

VISTO il Piano di Miglioramento, il piano Annuale Attività ed il Piano di formazione docenti del PTOF per il triennio 2022-2025;

VISTA la candidatura n. 1078415 del 20 maggio 2022;

VISTA la nota autorizzativa M.I. del prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 0005382/U del 29/06/2022;

VISTE le delibere del C.d.D. e del Consiglio di istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai fondi strutturali europei – Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” -2014-2020” ;

VISTO il Programma annuale 2022 approvato dal C.d.I. con delibera n.° 72 del 13/12/2021;

PRESO ATTO che per la realizzazione del Progetto occorre selezionare figure professionali indicate, prioritariamente tra il personale interno

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. 0003099/U del 04/04/2023;

VISTO l'Avviso Pubblico individuazione di esperti /tutor Prot. 0003102/U del 04/04/2023;

VISTA la candidatura della docente **Casiraghi Flavia** assunta a prot. 3519 VII.5 del 19/04/2023;

VISTA la nomina della Commissione Valutazione candidature Esperti/Tutor Prot. 0003895/U del 28/04/2023;

VISTO il verbale della Commissione Valutazione candidature Esperti/Tutor Prot. 0004186/U del 08/05/2023;

VISTA la Graduatoria provvisoria candidature Esperti/Tutor elaborata dalla Commissione di Valutazione Prot. 0004188/U del 08/05/2023;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva Prot. 0004520/U del 17/05/2023

DISPONE

Si conferisce alla docente Casiraghi Flavia nata a Milano (MI) il 04/03/1981 – C.F. CSRFLV81C44F205S, quale TUTOR nel progetto **PON-POC 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-50-INSIEME PER IMPARARE** per il seguente modulo:

IMPROVING BASIC ENGLISH KNOWLEDGE	
Destinatari del modulo	n. 20 alunni della scuola SECONDARIA
Numero complessivo di ore	30 x n° 7 incontri di 4/5 ore dal lunedì al venerdì in orario extrascolastico

Sede di attuazione del modulo	SECONDARIA MANZONI- Cassano d'Adda
Periodo di attuazione del modulo	GIUGNO 2023

con i compiti di seguito indicati:

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita: - all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) Dati alunni;(anagrafiche/ valutazioni)
 - b) Calendario attività;
 - c) Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, nel periodo giugno 2023, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor, il compenso è quello indicato nella Candidatura prot. 3519 VII.5 del 19/04/2023, ovvero 30,00 euro lordo Stato per ogni ora documentata. La durata prevista del modulo è di 30 ore. La remunerazione avverrà dopo la conclusione dell'intera prestazione e a seguito della presentazione della relazione finale dell'attività svolta e di tutta la documentazione prevista dal progetto PON in oggetto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con l'accettazione della presente nomina, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icqdivona.edu.it sezione PON e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Per accettazione

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente
Ins. Casiraghi Flavia

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Bonarrigo

La sottoscritta Anna Bonarrigo (Dirigente scolastica dell'I.C. Q. Di Vona" di Cassano D'Adda (MI) attesta, ai sensi de per gli effetti del combinato disposto degl artt. 16 decies e undiceies, comma 2, del D.L. n. 179/2012, convertito dalla L 221/2012, che la presente copia informatica è conforme all'originale del corrispondente atto/provvedimento sottoscritto in maniera autografa e tenuta presso l'I.C. "Q. di Vona" di Cassano D'Adda (MI).