



“Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca”

I.C.S. “Quintino Di Vona”

Via L. da Vinci, 2 – 20062 Cassano d’Adda (MI)

Cod. Min. MIIC8CC00P - C.F. 91548230159

tel. 0363/60061 - fax 0363/361145 - e-mail: MIIC8CC00P@istruzione.it

sito internet: www.icqdivona.edu.it

CIRCOLARE N. 44

Cassano D’Adda, 19/10/2022

Ai genitori degli alunni
Ai docenti
Al personale A.T.A.
Tutti gli ordini
Tutti i plessi
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Comunicazione alle famiglie- raccomandazioni per l’anno scolastico 2022/23

Con la presente Vi comunichiamo alcune importanti informazioni valide per tutto l’anno scolastico. Vi preghiamo di leggere tutto attentamente e di conservare questa copia per tutto l’anno. Se avete dei chiarimenti da chiedere potete rivolgervi agli insegnanti o all’ufficio di segreteria. Invitiamo, inoltre, tutte le famiglie a prendere periodicamente visione del sito dell’Istituto nel quale sono riportate tutte le comunicazioni, le circolari e le disposizioni normative di interesse per la scuola.

Reperibilità

I genitori degli alunni sono tenuti a fornire ai docenti i recapiti atti a garantire la propria reperibilità nel periodo di permanenza dei figli a scuola per eventuali comunicazioni urgenti. I genitori sono invitati a comunicare tempestivamente alla segreteria della scuola gli eventuali cambi di residenza o cambiamenti dei recapiti telefonici.

Entrate posticipate ed uscite anticipate

Si raccomanda di rispettare scrupolosamente i regolamenti vigenti e di limitare al minimo indispensabile, salvo casi di comprovata necessità, i ritardi in entrata e le uscite anticipate al fine di non arrecare turbativa al regolare svolgimento delle attività didattiche. Si ricorda ai genitori che al termine dell’attività scolastica quotidiana, gli alunni devono essere ritirati immediatamente all’uscita dalla scuola. I ritardi dei genitori o dell’adulto delegato creano grave disagio agli operatori scolastici e rappresentano mancanza di rispetto per il loro lavoro.

Giustificazione assenze

Per la Scuola dell’Infanzia in caso di assenza è sufficiente che il genitore la giustifichi verbalmente. Per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado in caso di assenza è richiesta la giustificazione scritta del genitore, qualunque ne sia la durata. Le giustificazioni devono essere redatte sul registro elettronico (o diario per la scuola Primaria), entro tre giorni e vanno controfirmate dal docente della prima ora di lezione dopo aver controllato l'autenticità della firma apposta. Per le assenze ingiustificate i familiari saranno convocati con specifica comunicazione.

Norme di prevenzione anticovid-19 e norme generali di tutela della salute

- Nel caso vi sia disposizione di autosorveglianza per la classe che abbia avuto un contatto stretto con un soggetto positivo le famiglie sono invitate al rispetto delle misure indicate con apposita comunicazione, uso della mascherina FFP2 e sorveglianza attiva. Le stesse misure di autosorveglianza vanno rispettate anche nel caso in cui l'alunno abbia avuto un contatto stretto con un soggetto positivo al di fuori della scuola (un genitore, un fratello, un parente...). Le famiglie sono invitate a sottoporre i figli al tampone in caso di manifestazione di sintomi sospetti. La scuola deve essere tempestivamente informata del loro eventuale esito positivo.
- È previsto l'allontanamento cautelativo dalla scuola, tramite ritiro da parte dei genitori, nei casi sotto elencati:

- Febbre (temperatura ascellare superiore ai 37,5 °C)

- Forte malessere comunicato al personale.

Il rientro a scuola degli alunni e del personale risultati positivi all'infezione da Covid-19 potrà avvenire semplicemente mostrando l'esito negativo di un tampone eseguito al termine del periodo di isolamento.

- Nel caso si verifichino **casi di pediculosi** (o malattie infettive di particolare gravità, parassitosi ecc.), i genitori sono tenuti ad informare la scuola affinché possano venir messe in atto le misure precauzionali necessarie. Tutte le famiglie saranno avvisate tramite comunicazione scritta, affinché possano prendere gli opportuni provvedimenti.

Infortuni e incidenti scolastici

La scuola e tutti i suoi operatori sono attivi al fine di predisporre le misure necessarie per prevenire infortuni ed incidenti scolastici e per attuare i comportamenti e gli interventi più idonei nel caso in cui accada un incidente ad un alunno in ambito scolastico. In caso di incidenti o malori improvvisi degli alunni si garantirà il primo soccorso all'alunno senza lasciarlo mai solo e si provvederà ad avvisare tempestivamente la famiglia. Nell'eventualità di assenza o impossibilità dei familiari o delegati a prelevare l'alunno sarà lo stesso docente del bambino a seguirlo, affidandone secondo le necessità la custodia ad altro docente o a collaboratore scolastico. Si fa divieto di accompagnare al Pronto Soccorso gli alunni, da parte dei docenti o di qualunque altro operatore scolastico, con mezzo proprio. Se gli incidenti o i malori risulteranno di particolare gravità saranno avvisati sia la famiglia sia l'ospedale, non essendo di competenza del personale scolastico effettuare prestazioni ed interventi di carattere medico. Il personale provvederà, invece, a disinfettare escoriazioni di lieve entità o ad applicare la borsa del ghiaccio in caso di lievi contusioni. I docenti dovranno presentare, entro 24 ore, denuncia scritta all'ufficio di segreteria, per ogni situazione di infortunio di alunni verificatasi durante il loro servizio, con dettagliata relazione. In caso di infortunio, se l'alunno infortunato è portato al Pronto Soccorso, il genitore, gli affidatari o i legali rappresentanti hanno l'obbligo di consegnare alla Segreteria della Scuola, entro il giorno successivo, il certificato medico che il Pronto Soccorso rilascia al momento della visita, per i dovuti atti d'ufficio. La Segreteria della Scuola fornirà le necessarie informazioni sulla procedura da seguire per l'apertura e la prosecuzione della pratica d'infortunio.

Custodia di cellulari ed oggetti al seguito

Durante le lezioni gli alunni non devono lasciare incustoditi oggetti di valore o denaro, poiché la scuola non risponde di eventuali smarrimenti o danneggiamenti. A scuola i ragazzi non possono fare uso del cellulare o di videogiochi che, in caso di disturbo, sono ritirati dal docente e riconsegnati al genitore dal Dirigente Scolastico. Gli alunni non possono utilizzare il telefono della scuola se non autorizzati dal Dirigente Scolastico, dai coordinatori di plesso o dal proprio docente.

Produzione di video e/o foto

È fatto assoluto divieto di scattare foto e/o girare filmati nelle aule, nei corridoi e nelle aree di pertinenza scolastica, fatta eccezione per i casi debitamente autorizzati. Tale pratica può costituire illecito penale e incorrere nelle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Materiale scolastico

Ogni alunno deve portare con sé tutto il materiale e gli strumenti richiesti per le attività didattiche. E' fatto divieto di portare a scuola da parte dei genitori materiale, merende o bibite durante lo svolgimento dell'orario scolastico

Assicurazione scolastica

All'inizio di ogni anno scolastico i genitori sono invitati a provvedere al versamento della quota assicurativa.

Visite guidate e viaggi di Istruzione

Per le uscite didattiche e le visite guidate fuori del territorio comunale, il docente organizzatore responsabile farà pervenire alla famiglia, in tempo utile, la richiesta di autorizzazione che dovrà essere firmata e riportata a scuola dall'alunno. Senza autorizzazione l'alunno non potrà partecipare alle iniziative proposte. Per i viaggi d'istruzione, per i quali è previsto un coinvolgimento economico delle famiglie, i genitori saranno informati dettagliatamente sul programma e sulla quota da versare. Si ricorda, sia per le uscite sia per i viaggi d'istruzione, l'importanza della copertura assicurativa che la scuola stipula per gli alunni.

Partecipazione ad assemblee di classe o incontri individuali

I Genitori sono invitati a recarsi alle assemblee di classe o agli incontri individuali non accompagnati da figli minori. Le questioni trattate nei colloqui con gli insegnanti riguardano scelte educative e trattano problemi che solitamente richiedono ovviamente discrezione, cautela e la sola presenza degli adulti responsabili. Si ricorda che i collaboratori scolastici presenti non sono tenuti alla sorveglianza dei minori non autorizzati ad essere presenti.

Norme di comportamento. I genitori sono invitati a prendere visione del **Regolamento di Istituto** reperibile sul sito web della Scuola e raccomandare ai propri figli, assicurandosene che ciò avvenga, il rispetto delle norme di comportamento.

Gli alunni devono mantenere all'interno dell'edificio (aule, servizi, corridoi, laboratori, palestra) un contegno educato e rispettoso, evitando in qualunque momento giochi violenti e pericolosi, anche durante le momentanee assenze degli insegnanti. Il loro abbigliamento deve essere consona all'ambiente e devono essere rispettate corrette norme igieniche sulla pulizia della persona.

Qualora, in accordo con le famiglie, si ritenesse opportuno, per evitare il sovraccarico degli zaini, far depositare alcuni testi didattici nelle aule, la scuola non risponde di eventuali danneggiamenti o mancato ritrovamento degli stessi.

Il corretto uso dell'edificio scolastico e dei suoi arredi è un irrinunciabile fatto di civiltà. Di essi è proprietaria la collettività e ad essa si deve rispondere per la buona conservazione. L'alunno che reca danno all'edificio scolastico o agli arredi è obbligato al risarcimento.

Cibi e bevande in occasione di ricorrenze e festività

In occasione di ricorrenze festive ricordate in classe, quali anche i compleanni, non è concesso procedere alla distribuzione di alimenti prodotti dalle famiglie: è permesso solamente portare, in quantità limitata e ragionevole, cibi e bevande confezionati e correttamente etichettati, provenienti da esercizi pubblici. Tali disposizioni sono motivate dal presupposto di sostenere una sana di limitare il rischio di allergie, di intolleranze alimentare e di possibili intossicazioni. In ogni caso è preferibile evitare le bevande dolci gassate.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Bonarrigo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa