



**"Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca"**

I.C.S. "Quintino Di Vona"  
Via L. da Vinci, 2 – 20062 Cassano d'Adda (MI)  
Cod. Min. MIIC8CC00P - C.F. 91548230159  
tel. 0363/60061 - fax 0363/361145 - e-mail: [miic8cc00p@istruzione.it](mailto:miic8cc00p@istruzione.it)  
sito internet: [www.icqdivona.edu.it](http://www.icqdivona.edu.it)

**CNP: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-35**

**CUP: D79G18000310001**

**A SPAZIO GIOVANI ONLUS-SOCIETA' COOPERATIVA**

**Alla dott.ssa Olga Colombo**

**Al sito web-Sezione PON**

**Oggetto:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Azione 10.1.1A - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione – Titolo Progetto “Diventare cittadini attraverso il fare – seconda edizione”.*

**Nomina ESPERTO ESTERNO MODULO: PROFESSIONISTI IN PROVA ED. 2**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l’avviso AOODGEFID/4395 del 09/03/2018, che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/653 del 17/01/2020, che costituisce

- formale autorizzazione del progetto a favore di questa Istituzione Scolastica e del relativo impegno di spesa;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4444 del 28/10/2020 relativo al progetto in oggetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la nota MIUR 38115 del 18.12.2017 che fornisce ulteriori chiarimenti sulle figure coinvolte nell'intervento;
- VISTA** la determina Dirigenziale prot 6745 del 27/10/2021;
- VISTO** l'avviso pubblico selezione personale interno prot. 7150 del 12/11/2021 per il reclutamento di Esperti/Tutor emesso da questa Dirigenza;
- VISTA** la nomina della Commissione di Valutazione candidature Esperti/Tutor prot. 7731 del 29/11/2021;
- VISTO** il verbale candidature prot. n. 7806 del 30/11/2021 della commissione per la valutazione delle istanze pervenute;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. 7981 del 06/12/2021 pubblicata in pari data nella sezione PON del sito web della scuola con conseguente proposta di assegnazione degli incarichi di tutor;
- PRESO ATTO** che non sono pervenute candidature interne per i moduli "Professionisti in prova ed. 2 – School Reporter";
- VISTO** il bando di selezione mediante procedura comparativa, di "ESPERTI ESTERNI E TUTOR INTERNI" per l'attuazione delle azioni di formazione (riapertura termini di candidatura) prot. 8478 del 17/12/2021;
- VISTO** il verbale conclusivo della Commissione Valutazione candidati Esperti Esterni e Tutor Interni. (riapertura termini di candidatura) prot. 8478 del 17/12/2021);
- VISTA** la graduatoria candidature di Esperti Esterni e Tutor Interni per l'attuazione delle azioni di formazione (riapertura termini di candidatura) prot. 8478 del 17/12/2021;
- CONSIDERATO** che non sono pervenuti in tempo utile ricorsi avversi la proposta degli incarichi;

## DISPONE

la dott.ssa Colombo Olga nata a Treviglio (BG) il 31/03/1990 – C.F. CLMLGO90C71L400Y, quale **ESPERTO ESTERNO** nel progetto PON **10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-35**, per conto del sig. Maurizio Magistrelli nato a Milano il 08/01/1968 e residente a Cernusco sul Naviglio (MI) in via Giotto, n. 7 nella sua qualità di rappresentante legale di SPAZIO GIOVANI ONLUS COOPERATIVA SOCIALE c.f. e partita IVA 02366640965:

Titolo modulo	n. ore	Allievi
PROFESSIONISTI IN PROVA ED. 2	30	alunni scuola secondaria I grado

### con i compiti di seguito indicati:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;

- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso +
- Utilizza una metodologia in linea col bando
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
  
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

### **Sulla piattaforma**

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, presumibilmente dal mese di Febbraio e dovranno concludersi entro il 31/08/2022, secondo i calendari che saranno concordati con il Dirigente scolastico.

Per lo svolgimento dell'incarico di **ESPERTO ESTERNO**, il compenso è quello indicato nella candidatura 1016689 prot.4395 del 09/03/2018, ovvero **70,00 euro lordo Stato** per ogni ora documentata, ad esso si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà liquidato previa presentazione di fattura elettronica e/o notula, della relazione di tutta l'attività svolta, del modello di tracciabilità dei flussi e DURC se in regime fiscale rientrante nell'obbligo di presentazione del documento;

La durata prevista del modulo è di 30 ore. La remunerazione avverrà dopo la conclusione dell'intera prestazione e a seguito della presentazione della relazione finale dell'attività svolta e di tutta la documentazione prevista dal progetto PON in oggetto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con l'accettazione della presente nomina, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icqdivona.edu.it](http://www.icqdivona.edu.it) sezione PON e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Spazio Giovani Onlus-Società  
Cooperativa Sociale  
Maurizio Magistrelli

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Maria Miceli

---

*dott.ssa Olga Colombo*

---