



**"Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca"**

I.C.S. "Quintino Di Vona"  
Via L. da Vinci, 2 - 20062 Cassano d'Adda (MI)  
Cod. Min. MIIC8CC00P - C.F. 91548230159  
tel. 0363/60061 - fax 0363/361145 - e-mail: [miic8cc00p@istruzione.it](mailto:miic8cc00p@istruzione.it)  
sito internet: [www.icqdivona.edu.it](http://www.icqdivona.edu.it)

**CNP: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-35**

**CUP: D79G18000310001**

**Al prof. Foddi Maria Cristina**

**Al sito web-Sezione PON**

**Oggetto:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Azione 10.1.1A - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione – Titolo Progetto “Diventare cittadini attraverso il fare – seconda edizione”.*

**Nomina TUTOR MODULO: PROFESSIONISTI IN PROVA ED. 2**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l’avviso AOODGEFID/4395 del 09/03/2018, che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/653 del 17/01/2020, che costituisce formale autorizzazione del progetto a favore di questa Istituzione Scolastica e del relativo impegno di spesa;

- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4444 del 28/10/2020 relativo al progetto in oggetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la nota MIUR 38115 del 18.12.2017 che fornisce ulteriori chiarimenti sulle figure coinvolte nell'intervento;
- VISTA** la determina Dirigenziale prot 6745 del 27/10/2021;
- VISTO** l'avviso pubblico selezione personale interno prot. 7150 del 12/11/2021 per il reclutamento di Esperti/Tutor emesso da questa Dirigenza;
- VISTA** la nomina della Commissione di Valutazione candidature Esperti/Tutor prot. 7731 del 29/11/2021;
- VISTO** il verbale candidature prot. n. 7806 del 30/11/2021 della commissione per la valutazione delle istanze pervenute;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. 7981 del 06/12/2021 pubblicata in pari data nella sezione PON del sito web della scuola con conseguente proposta di assegnazione degli incarichi di tutor;
- CONSIDERATO** che non sono pervenuti in tempo utile ricorsi avversi la proposta degli incarichi;

## DISPONE

La prof. Foddi Maria Cristina nata a Cagliari (CA) il 25/12/1961 – C.F. FDDMCR61T65B354Y quale **TUTOR** nel progetto PON **10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-35**:

<b>Titolo modulo</b>	<b>n. ore</b>	<b>Allievi</b>
Professionisti in prova ed. 2	30	alunni scuola secondaria I grado

### con i compiti di seguito indicati:

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione

d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita: - all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");

- inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- **caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) Dati alunni;(anagrafiche/ valutazioni)
  - b) Calendario attività;
  - c) Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, presumibilmente dal mese di Febbraio e dovranno concludersi entro il 31/08/2022, secondo i calendari che saranno concordati con il Dirigente scolastico.

Per lo svolgimento dell'incarico di **Tutor**, il compenso è quello indicato nella candidatura 1016689 prot.4395 del 09/03/2018, **ovvero 30,00 euro lordo Stato** per ogni ora documentata. La durata prevista del modulo è di 30 ore. La remunerazione avverrà dopo la conclusione dell'intera prestazione e a seguito della presentazione della relazione finale dell'attività svolta e di tutta la documentazione prevista dal progetto PON in oggetto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con l'accettazione della presente nomina, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icqdivona.edu.it](http://www.icqdivona.edu.it) sezione PON e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

*Per accettazione*  
Maria Cristina Foddi

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
prof.ssa Maria Miceli