



**“Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca”**

I.C.S. “Quintino Di Vona”  
Via L. da Vinci, 2 – 20062 Cassano d’Adda (MI)  
Cod. Min. MIIC8CC00P - C.F. 91548230159  
tel. 0363/60061 - fax 0363/361145 - e-mail: [miic8cc00p@istruzione.it](mailto:miic8cc00p@istruzione.it)  
sito internet: [www.icqdivona.edu.it](http://www.icqdivona.edu.it)

**CNP: 13.1.2A – FESRPON –LO -2021 -251**  
**CUP: D79J21010140006**

**AI DSGA**

**Al sito web**

**Oggetto:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

**Nomina DSGA per l’incarico di supporto organizzativo e gestionale.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma annuale E.F.2021;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde,

digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6902 del 04/11/2021 relativo al progetto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

## DISPONE

Francesco EMANUELE, Direttore SGA dell'Istituto, Responsabile della gestione amministrativa, per il progetto 13.1.2A – FESRPON –LO -2021 -251 – "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", per un massimo di 60 ore.

Le ore da retribuire dovranno essere svolte oltre il normale orario di servizio e risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

L'attività effettivamente svolta sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 24,55 lordo stato).

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che le ore attribuite per l'incarico possono subire variazioni in funzione delle risorse gestionali effettivamente assegnate all'Istituto a fine progetto.

Il presente atto sarà reso pubblico mediante la pubblicazione nella sezione pon del sito della scuola [www.icgdivona.edu.it](http://www.icgdivona.edu.it).

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*prof.ssa Maria Miceli*

*Per accettazione:*

*Francesco Emanuele*