

ALLEGATO 4

PROCEDURE DI SEGNALAZIONE IN CASO DI PRESENZA DI CORPI ESTRANEI NEI PIATTI E/O BICCHIERI

| COSA DEVE FARE IL DOCENTE | | |
|---------------------------|---|---|
| 1) | Descrivere brevemente il corpo estraneo dopo aver valutato, congiuntamente al personale addetto alla mensa, quanto riscontrato per circoscrivere il ritrovamento (es. verifica ambiente circostante, verifica punto di ritrovamento, all'interno o sulla superficie del prodotto, etc.) | |
| 2) | Chiedere la sostituzione immediata del piatto e/o bicchiere contenente il corpo estraneo. Specificare eventuali criticità riscontrate | |
| 3) | Indicare il nome e cognome dell'addetta mensa che ha ritirato il piatto contenente il corpo estraneo | |
| 4) | Inviare la scheda alla Direzione scolastica | FATTO: SI <input type="checkbox"/> NO* <input type="checkbox"/> *specificare |

| COSA DEVE FARE L'ADDETTO AL SERVIZIO MENSA | | |
|--|---|--|
| 1) | Sostituire immediatamente il piatto, dopo attento controllo e verifica della corretta segnalazione | FATTO: SI <input type="checkbox"/> NO* <input type="checkbox"/> *specificare |
| 2) | Ritirare dalla distribuzione il piatto/prodotto contestato e conservarlo accuratamente nell'armadio frigorifero dopo averlo sigillato. Descrivere brevemente il corpo estraneo dopo aver valutato, congiuntamente al personale scolastico, quanto riscontrato per circoscrivere il ritrovamento (es. verifica di eventuali segnalazioni da altre sezioni/plessi, verifica ambiente circostante, verifica punto di ritrovamento, all'interno o sulla superficie del prodotto, etc.). | |
| 3) | Avisare nell'immediato la referente di plesso per il servizio mensa, o chi ne fa le veci, che: a) contatta la cuoca e/o la responsabile di sito del centro cottura: una persona provvede a recarsi nell'immediato presso il refettorio. b) invia un rilievo fotografico alla responsabile del sito del centro cottura. Inviare il piatto e il referto al centro cottura | DATA |
| | | Modalità di invio |
| 4) | Piatto e referto devono rimanere presso il centro cottura, a disposizione dell'Ufficio comunale preposto per ulteriori accertamenti, verifiche, e fino a data conclusiva degli stessi. | NB La documentazione inerente le segnalazioni non deve essere divulgata all'esterno fino a conclusione dell'iter di accertamento dell'infrazione da parte degli uffici competenti. |

FIRMA LEGGIBILE DOCENTE COMPILATORE _____