



“Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca”

I.C.S. “Quintino Di Vona”
Via L. da Vinci, 2 – 20062 Cassano d’Adda (MI)
Cod. Min. MIIC8CC00P - C.F. 91548230159
tel. 0363/60061 - fax 0363/361145 - e-mail: MIIC8CC00P@istruzione.it
sito internet: www.icqdivona.it

Prot. n. 1345/VI.9

Cassano d’Adda, 05/03/2020

Verbale del 4 Marzo 2020

A seguito della richiesta ricevuta dalla componente genitori del Consiglio d’Istituto tramite PEC del 27 Febbraio 2020 indirizzata al nostro Istituto e al Comune Di Cassano D’Adda e in seguito alle richieste di intervento inviate al Comune, si è ritenuto necessario un **incontro chiarificatore delle procedure adottate e un sopralluogo** avvenuto in data 4 Marzo 2020 alle ore 15.30 presso la Scuola Secondaria di I grado di Via L. Da Vinci, 2.

DELEGAZIONE CONSIGLIO D’ISTITUTO presenti : Monica Panigoni, Renata Scolari, Chiara Gavazzi, Anna Grisi, Rosetta Stavola, Maria Rosaria Fiore;

ISTITUTO COMPRESIVO Q. DI VONA presenti: dirigente scolastico dott.ssa Valentina Cardella, DSGA signora Silvana Failla, Assistente Amministrativo Maria Pugliese;

COMUNE presenti: Sindaco Roberto Maviglia, Assessore Scuola Arianna Moreschi.

Si esplicano i punti della richiesta e si precisano i punti seguenti:

- 1) **Pulizia e Sanificazione:** Si precisa che la pulizia ordinaria dell’Istituto è di competenza della scuola, nello specifico dei collaboratori scolastici, mentre il Sindaco ha comunicato che la sanificazione viene effettuata solo nel caso in cui dovesse essere presente un caso di coronavirus così come da direttive della Regione o dell’ATS. In questo caso quindi sarebbe ingiustificata. Il problema potrebbe proporsi alla ripresa delle attività scolastiche. Il Dirigente Scolastico precisa che, come da CCNL, **...”Ai collaboratori scolastici compete contrattualmente la pulizia ordinaria dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi.”**Compete invece all’ente locale, a cui devono rivolgersi i dirigenti scolastici, l’eventuale intervento straordinario e di sanificazione da affidare a ditte specializzate.

Alla luce di quanto spiegato, **lunedì 2 marzo 2020**, con il rientro in servizio del personale ATA, **il Dirigente scolastico e il Dsga hanno dato disposizioni ai collaboratori scolastici di effettuare una pulizia ordinaria più approfondita e accurata**, igienizzando i locali scolastici con **disinfettanti a base di cloro o alcol** come prescritto da Regione Lombardia in accordo con Ministero della Sanità e il parere dell’Rspg dell’Istituto.

Si precisa che l'Istituto acquista regolarmente prodotti di pulizia e rifornisce i magazzini della scuola.

Il Dirigente scolastico nelle giornate di lunedì 2 e mercoledì 4 marzo c.a. per attuare fin da subito le disposizioni del Ministero della salute e permettere ai collaboratori scolastici di avere tutto il necessario, si è recata personalmente, con la collaborazione della vicepreside, ad acquistare prodotti a base di cloro e alcool.

In tutto sono stati acquistati 44 flaconi di detersivi a base di cloro e 40 litri di alcool e per velocizzare i tempi di spostamento e agevolare il prezioso lavoro dei collaboratori scolastici, sono stati consegnati negli 8 plessi integrandoli ai prodotti di pulizia già presenti nel magazzino principale. Nel frattempo è stato effettuato l'ordine del materiale di pulizia quali: sapone, carta igienica e di altri prodotti al fine di reintegrare le scorte.

I collaboratori scolastici continueranno ad attuare la pulizia con prodotti igienizzanti a base di alcool e cloro.

Il comune dovrà provvederà invece alla pulizia dei davanzali esterni delle finestre sporche di escrementi di piccioni, come già richiesto dal Dirigente scolastico dal mese di settembre 2019;

- 2) **Funzionalità dei servizi igienici:** Da un primo sopralluogo nel plesso della scuola Secondaria di I grado, si individuano alcuni servizi malfunzionanti e maleodoranti da riparare, già segnalati all'Ufficio Tecnico del Comune; il Sindaco si riserva nei prossimi giorni di verificare la funzionalità dei servizi anche del Plesso della Scuola Primaria di Quintino Di Vona, per valutare la funzionalità dei servizi anch'essi precedentemente già segnalati all'Ufficio Tecnico del Comune.
- 3) **Saponi, Carta igienica ecc.:** Il Dirigente Scolastico si impegna a far sì che ci sia sempre la presenza di sapone per le mani e carta igienica all'interno dell'Istituto e prima dell'inizio dell'attività scolastica, provvederà ad inviare alcune indicazioni igieniche alle famiglie e agli insegnanti.

Il tutto sarà aggiornato da eventuali future ordinanze della Regione Lombardia e Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il verbalizzante
Stavola Rosetta

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valentina Cardella
FIRMATO DIGITALMENTE