

Prot. n. 3187/VIII.1

Inzago, 18/10/2019

Al Personale ATA dell'IC Quintino di Vona- Cassano D'Adda

All'Albo dell'IIS Bellisario

All'albo dell'IC Quintino di Vona-Cassano D'Adda

Al Sito Web dei due Istituti

Sede

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei –PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “**Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**”.

Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo(FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Codice progetto: 10.2.5C-FSEPON-LO-2018-17

CUP :J87I18000260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso MIUR AOODGEFID prot. 4427 del 02/05/2017 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei –PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/8202 del 29/03/2018 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017;

Vista la nota prot. AOODGEFID/9286 del 10/04/2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come da deliberazioni del Collegio dei Docenti del 29/09/2017 e Delibera del Consiglio d’Istituto n. 45-46 del 19/01/2018 - nell’ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 14 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 79.548,00;

Vista l’autorizzazione della proroga, con prot. n. 22685 del 01/07/2019, richiesta per la conclusione del progetto codice 10.2.5C-FSEPON-LO-2018-17 al 20/12/2019, in deroga alla scadenza fissata nella nota autorizzativa a disposizione di codesto Istituto nella sezione SIDI “Fascicolo attuazione – lettera di autorizzazione;

Rilevata l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di collaboratore scolastico, nel modulo che

costituisce parte integrante del progetto di che trattasi;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D.Leg.vo 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107"

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto **PON "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"**;

EMETTE

il presente bando per il reclutamento di n. 1 Collaboratore Scolastico del personale ATA per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al modulo formativo "I care Parco Sola Galbiati".

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico di apertura e chiusura della scuola secondo gli orari e i giorni riportati nel calendario predisposto;

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2009, ed in particolare:

Il Collaboratore Scolastico designato dovrà per il modulo assegnato:

- ❖ Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del progetto per attuare le attività inerenti al modulo assegnato;
- ❖ Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo inerente le attività del modulo;

- ❖ Curare la pulizia dei locali;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore **12:00 di sabato 25/10/2019**.

MODALITA' E CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Modalità di presentazione delle candidature interne alla rete

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 12,00 del 25 ottobre 2019**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione della professionalità sopra indicata, redatta secondo lo schema allegato, unitamente ai documenti di riferimento. La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo miis061003@istruzione.it o consegnata a mano al sig. Gautieri presso la segreteria didattica dell'IISS Bellisario di Inzago. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico. La domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato A (modulo di domanda di partecipazione) e corredata da eventuali documenti di riferimento.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

Affidamento incarichi

Le domande pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita commissione mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo delle scuole e entrambi sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto;

Il compenso sarà erogato alla conclusione dell'intero progetto.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Pertanto, detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti

fondi da parte degli organi competenti.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **5 giorni** dalla data della pubblicazione.

Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gustavo Matassa

*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa)*

