



“Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca”  
I.C.S. “Quintino Di Vona”  
Via L. da Vinci, 2 – 20062 Cassano d’Adda (MI)  
Cod. Min. MIIC8CC00P - C.F. 91548230159  
tel. 0363/60061 - fax 0363/361145 - e-mail: [MIIC8CC00P@istruzione.it](mailto:MIIC8CC00P@istruzione.it)  
sito internet: [www.icqdivona.it](http://www.icqdivona.it)

Prot.n. 4816/IV.5

8/11/2018

A tutto il personale docente a T.I.

**OGGETTO: AVVISO INTERNO: SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO PIATTAFORMA GPU**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 Progetto “COMPRENDERE PER INTRAPRENDERE” - CUP: D77I17000010006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;  
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";  
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;  
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;  
VISTA il prot. N. AOODGEFID/200 che autorizza questa Istituzione scolastica all’ avvio dell’attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;  
VISTA l’iscrizione a bilancio del finanziamento prot. 2550/VI.1 del 28/05/2018;  
VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto il 22/01/2018 con delibera n. 33;  
VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588\_16\_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;  
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;  
VISTO il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del dlgs 56/2017”;  
VISTE le delibere N.45 C. D. N.5 del 11 aprile 2017 e la delibera N. 41 C. I. dell’ 11/04/2017 Prot. N. 1443/ A22 del 07/05/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020  
VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;  
VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;  
TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.  
RAVVISATA la necessità di selezionare un REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO

OPERATIVO quale figura di supporto ai tutor e agli esperti, nonché per il collegamento con il curriculum;

## EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica (docenti a t.i.) avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per l'incarico di

### REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO

in relazione al Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 Progetto “COMPNDERE PER INTRAPNDERE” - CUP: D77I17000010006

#### Art. 1 – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO

Descrizione del profilo e attività da svolgere.

Il referente per la valutazione e supporto operativo (unico per tutti i moduli previsti dal progetto) avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Il referente per la valutazione dovrà possedere conoscenza approfondita della progettazione PON. In particolare dovrà:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, nazionali e internazionali, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Raccogliere i dati della valutazione, dell'efficacia degli interventi, del miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Costo orario: Euro 17.50 lordo dipendente

Ore Referente valutazione: 50

Ore supporto operativo: 30

Ore totali: 80 corrispondenti ad Euro 1.400 lordo dipendente

#### Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda ai fini della selezione i docenti a tempo indeterminato dell'I.C Di Vona che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione online della propria attività (in particolare la piattaforma INDIRE GPU).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la

decadenza dall'elenco degli idonei.

### **Art. 3 – Motivi di esclusione**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche dell'Allegato 2 (Scheda compilata a cura del candidato) con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) e dal curriculum vitae su modello europeo.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete dell'allegato 2 e del curriculum, e/o recapitate oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

### **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.

Il compenso orario previsto è pari a € 17,50 lordo dipendente e non darà luogo a trattamento di fine rapporto. I compensi sono calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore effettivamente svolte, rendicontate e registrate.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività**

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro il 31 agosto 2019, salvo eventuali proroghe autorizzate.

### **Art. 6 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1, corredata dall'allegato 2 (Scheda da compilare a cura del candidato), dovrà essere CONSEGNA TA ALLA SEGRETERIA DEL PERSONALE brevi manu entro le ore 8.00 del 13 NOVEMBRE 2018.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito <http://www.icqdivona.it/>

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni tutte le informazioni richieste nel modulo.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

### **Art. 7 - Criteri di valutazione**

La valutazione delle domande avverrà da parte della commissione appositamente nominata tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato 2 del presente Bando, di cui è parte integrante.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

Il punteggio massimo attribuibile è **40 punti**.

A parità di punteggio precede il docente più giovane.

### **Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria. La graduatoria provvisoria e definitiva sarà pubblicata sul sito dell'Istituto e sull'albo on line

### **Art. 9 - Validità degli elenchi**

L'elenco definitivo avrà durata sino alla conclusione prevista del progetto PON in oggetto, stabilita per il 28 giugno 2019; potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività previste dall'avviso citato e, inoltre, per eventuali progetti per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali. In caso di proroga dell'affidamento del progetto l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

### **Art. 10 - Affidamento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm. ii.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al

suo esercizio" e le disposizioni relative al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art. 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali

in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valentina Marcassa.

#### **Art 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

I partecipanti alla selezione, presentando la propria candidatura, acconsentono al trattamento dei loro dati secondo quanto previsto nella presente procedura.

#### **Art. 14 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

#### **Art. 15 - Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line, sul sito internet dell'Istituto: <http://www.icqdivona.it>. e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola.

#### **Art. 16 - Forum competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Milano

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valentina Marcassa  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e  
per gli effetti dell'art.3, c.2, D.lgs n. 39/1993)*





“Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca”

I.C.S. “Quintino Di Vona”

Via L. da Vinci, 2 – 20062 Cassano d’Adda (MI)

Cod. Min. MIIC8CC00P - C.F. 91548230159

tel. 0363/60061 - fax 0363/361145 - e-mail: [MIIC8CC00P@istruzione.it](mailto:MIIC8CC00P@istruzione.it)

sito internet: [www.icqdivona.it](http://www.icqdivona.it)

8 novembre 2018

AGLI ATTI

Allegato N.02 alla comunicazione n. 4816/IV.5 del 8 novembre 2018

**CRITERI PER LA SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO – SELEZIONE INTERNA PER IL PROGETTO PON 36517-FSE-COMPETENZE DI BASE**

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO		
TITOLO/COMPETENZE	CRTERIO ASSEGNAZIONE PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente alle aree matematiche e tecnologiche	10 PNT	10 PNT
Documentata frequenza a corsi di formazione specifica	1 PNT per esperienza	3 PNT
Documentate esperienze di supporto tecnico per altri progetti PON	4 PNT per esperienza	8 PNT
Documentate esperienze di referente per la valutazione di altri progetti PON	10 PNT per esperienza	10 PNT
Colloquio con il Dirigente Scolastico	9 PNT	9 PNT

Il candidato dovrà presentarsi presso l’ufficio del Dirigente Scolastico il giorno successivo alla chiusura della finestra temporale per la consegna delle candidature per sostenere il colloquio (venerdì 16 Novembre P.V.).

A parità degli elementi precedenti si considererà l’anzianità di servizio nella scuola di appartenenza ed eventualmente l’anzianità di servizio nella scuola.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara in autocertificazione, la veridicità delle informazioni contenute in questo modello.

<b>MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI E DELLE COMPETENZE</b>			
<b>RICHIESTA DI CONVALIDA PUNTEGGIO</b>			
<b>(PER I TITOLI E COMPETENZE SPECIFICHE FARE RIFERIMENTO AI CRITERI PER LA SELEZIONE PUBBLICATI - allegato 2)</b>			
<b>TITOLO/COMPETENZE</b>	<b>CROCCETTARE O SCRIVERE IL NUMERO DI TITOLI E COMPETENZE</b>	<b>LUOGO E DATA</b>	<b>PUNTEGGIO RICHiesto</b>
Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente alle aree matematiche e tecnologiche			_____/10 PNT
Documentata frequenza a corsi di formazione specifica			_____/3 PNT
Documentate esperienze di supporto tecnico per altri progetti PON			_____/8 PNT
Documentate esperienze di referente per la valutazione di altri progetti PON			_____/10 PNT
<b>TOTALE ESPERTO</b>			_____/ PNT TOTALI

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

