



**"Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca"**

I.C.S. "Quintino Di Vona"

Via L. da Vinci, 2 – 20062 Cassano d'Adda (MI)

Cod. Min. MIIC8CC00P - C.F. 91548230159

tel. 0363/60061 - fax 0363/361145 - e-mail: [MIIC8CC00P@istruzione.it](mailto:MIIC8CC00P@istruzione.it)

sito internet: [www.icqdivona.it](http://www.icqdivona.it)

Prot.n. 5200/IV.5

27 novembre 2018

Alessandro Zappa  
Agli Atti  
Al sito Web

**OGGETTO: Lettera di Incarico Referente alla Valutazione e supporto alla piattaforma GPU Prof. Zappa Alessandro**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 Progetto "COMPNDERE PER INTRAPNDERE" - CUP: **D77117000010006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 165/01;

**VISTO** il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DI 44/0, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 Asse 1 – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTA** la Legge 107/15 che individua tra gli obiettivi formativi delle Istituzioni Scolastiche "la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale e l'apertura pomeridiana delle scuole;

**VISTA** il Prot. 38439 del 29 dicembre 2017 del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale che pubblicava le graduatorie definitive dei progetti e comunicava l'avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa;

**VISTA** il prot. N. AOODGEFID/200 che autorizza questa Istituzione scolastica all' avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;

**VISTA** l'iscrizione a bilancio del finanziamento prot. 2550/VI.1 del 28/05/2018;

**VISTA** la Nota 34815 del 2/08/2017 "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale , previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.";



**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto il 22/01/2018 con delibera n. 33;

**VISTO** l'avviso interno relativo all'incarico in oggetto prot. n. 4816/IV.5 del 08/11/2018

**VISTA** la candidatura del docente Alessandro Zappa assunta a prot. n. 1724 del 15/11/2018;

**VISTA** la graduatoria derivante dall'esame delle candidature pervenute prot. n. 5106/IV.5 del 22/11/2018

**ESAMINATA** la validità dei titoli e delle esperienze del candidato in relazione all'incarico

## DECRETA

### Art. 1 – Oggetto

Si conferisce al Prof. Zappa Alessandro l'incarico di **referente per la valutazione e supporto alla gestione piattaforma GPU** per tutti i moduli compresi nel Progetto "COMPNDERE PER INTRAPRENDERE".

Il referente alla valutazione e piattaforma GPU dovrà:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, nazionali e internazionali, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Raccogliere i dati della valutazione, dell'efficacia degli interventi, del miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### Art. 2 - Prestazioni e compenso

Costo orario: Euro 17.50 lordo dipendente

Ore Referente valutazione: 50

Ore supporto operativo: 30

Ore totali: 80      corrispondenti ad Euro 1.400 lordo dipendente

Il Prof. Zappa Alessandro si impegna a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, in orario extracurriculare a titolo di attività aggiuntiva.



Il compenso orario è stabilito in €. **17,50 lordo dipendente, per un massimo di n. 50 ore** di attività di valutazione e di **30 ore** di attività supporto GPU. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accredito delle risorse finanziarie.

### **Art. 3 – Pagamento**

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

### **Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2.

Il Prof. Zappa non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Nulla sarà dovuto al Prof. Zappa da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione delle attività.

### **Art. 5 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Prof. Zappa, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali allegati di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valentina Marcassa.

### **Art. 6 – Controversie**

In caso di controversie relative alla presente, si procederà a definizione con il ricorso ad arbitro rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal Tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.. In alternativa il Foro competente quello di Milano.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente  
Prof. Alessandro Zappa

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valentina Marcassa  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.lgs n. 39/1993)*