

**"Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca"**

I.C.S. "Quintino Di Vona"

Via L. da Vinci, 2 – 20062 Cassano d'Adda (MI)

Cod. Min. MIIC8CC00P - C.F. 91548230159

tel. 0363/60061 - fax 0363/361145 - e-mail: [MIIC8CC00P@istruzione.it](mailto:MIIC8CC00P@istruzione.it)

sito internet: [www.icqdivona.it](http://www.icqdivona.it)

Prot.n. 4620/IV.5

Al docente  
DI LEO GIUSEPPE  
Agli Atti  
Al sito Web

**OGGETTO: Lettera di Incarico al docente DI LEO GIUSEPPE – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 "Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 Progetto "COMPNDERE PER INTRAPNDERE" - CUP: D771 17000010006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 165/01;

**VISTO** il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DI 44/0, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 Asse 1 – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTA** la Legge 107/15 che individua tra gli obiettivi formativi delle Istituzioni Scolastiche "la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale e l'apertura pomeridiana delle scuole;

**VISTA** il Prot. 38439 del 29 dicembre 2017 del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale che pubblicava le graduatorie definitive dei progetti e comunicava l'avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa;

**VISTA** il prot. N. AOODGEFID/200 che autorizza questa Istituzione scolastica all' avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;

**VISTA** l'iscrizione a bilancio del finanziamento prot. 2550/VI.1 del 28/05/2018;

**VISTA** la Nota 34815 del 2/08/2017 "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale , previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.";

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto il 22/01/2018 con delibera n. 33;

**VISTO** l'avviso interno per ricerca di personale nell'ambito del progetto PON 36517 – FSE - COMPETENZE DI BASE – per prot. n. 3744/VII.6 del 18/09/2018;

**VISTA** la candidatura del docente DI LEO GIUSEPPE assunta a prot. n. 4020/IV.5 del 02/10/2018;

**VISTA** la graduatoria derivante dall'esame delle candidature pervenute prot. n.4174/IV.5 del 10/10/2018;

## DECRETA

### Art. 1 – Oggetto

Si conferisce al docente DI LEO GIUSEPPE l'incarico di tutor per il modulo:

TESTUAL-MENTE 1	
Destinatari del modulo	n. 30 alunni della scuola secondaria inferiore
Numero complessivo di ore	30 x n° 15 incontri di 2 ore il martedì pomeriggio (o in altro orario extra-scolastico)
Sede di attuazione del modulo	Scuola Secondaria "A.Manzoni" – Cassano d'Adda
Periodo di attuazione del modulo	Da novembre 2018 a marzo 2019

Il docente tutor dovrà:

- Controllare la documentazione relativa all'iscrizione degli alunni;
- Occuparsi dell'inserimento a sistema di tutti i dati relativi al modulo (nomi partecipanti, calendario, ecc.) prima dell'inizio dello stesso;
- Registrare le presenze ad ogni incontro;
- rapportarsi con l'esperto per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso;
- supportare l'esperto nella realizzazione delle attività previste, agendo da mediatore presso gli alunni ove necessario;
- sostenere i corsisti nell'attività di formazione;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- in collaborazione con l'esperto compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

### Art. 2 - Prestazioni e compenso

Il docente DI LEO GIUSEPPE si impegna a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, in orario extracurricolare a titolo di attività aggiuntiva.

Il compenso orario è stabilito in €. **30,00 onnicomprensivo, per n. 30 ore** di attività di tutoring. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accreditamento delle risorse finanziarie. Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

### Art. 3 – Pagamento

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. La determinazione del compenso sarà effettuata



in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

#### **Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2.

Il docente DI LEO GIUSEPPE non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Nulla sarà dovuto al docente DI LEO GIUSEPPE da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'incontro formativo.

#### **Art. 5 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il docente DI LEO GIUSEPPE, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali allegati di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valentina Marcassa.

#### **Art. 6 – Controversie**

In caso di controversie relative alla presente, si procederà a definizione con il ricorso ad arbitro rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal Tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.. In alternativa il Foro competente quello di Milano.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente  
Prof. DI LEO GIUSEPPE

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valentina Marcassa