

## AREA BES (Bisogni Educativi Speciali)

### Promemoria

**Alunni DVA** (referenti : prof. Marra Tommaso, ins. Fiore Rosaria e ins. Riboldi Paola)

Consegnare presso la direzione il PEI firmato da docenti e genitori entro il 30/11.

Modulistica sul sito nella sezione docenti.

**Alunni con DSA** (referente : ins. Emanuela Resmini)

Consegnare presso la direzione il PDP firmato da docenti e genitori entro il 30/11.

Modulistica sul sito nella sezione docenti.

Sportello DSA nella pagina home del sito per alunni, docenti e genitori.

**Alunni stranieri** (referente: prof. Fanchin Elena, referente uscente : Marinella Fiocchi)

Chiedere alla referente per nuovi inserimenti, difficoltà linguistico- culturali, prima alfabetizzazione, intervento mediatori...

**Alunni NON certificati** (referenti : ins. Sara Tresoldi, prof. Virginia Varriale e ins. Daniela Galimberti)

I docenti sono invitati a consegnare presso la direzione o alle docenti referenti entro **il 30 novembre l'aggiornamento dei PDP per alunni NON certificati (ex scheda BES) firmato dagli insegnanti e dai genitori.**

Per le classi prime dei vari ordini e per i bambini di 3 anni dell'infanzia o in generali **per i nuovi alunni** o per situazioni attualmente non osservabili, **i tempi di osservazione** e stesura di un eventuale progetto sono **allungabili** fino alla fine dell'anno scolastico.

Consiglio a tutti di **compilare** tale **scheda a computer** per aver modo di aggiornarla di anno in anno mantenendo le osservazioni passate in modo che si veda il percorso evolutivo e progettuale del ragazzo.

Ricordo a tutti l'importanza di **verbalizzare** anche se brevemente gli incontri che si hanno con gli specialisti o con le famiglie dei ragazzi con criticità e farli allegare al PDP presso la Direzione.

Tutta la **modulistica** si trova sul **sito** dell'Istituto nella sezione dei docenti e comprende:

-lo strumenti di rilevazione (per l'osservazione di tutti i nuovi casi o di quelle situazioni che richiedono la consulenza progettuale dei servizi sociali del comune, dello sportello psicopedagogico...)

-il PDP per NON certificati

Inoltre sono state inseriti due fogli che ridefiniscono chi sono gli alunni con BES, chi sono i referenti delle varie aree di lavoro, quale documentazione è necessaria per i vari casi.

Ricordo a tutti che la **firma dei genitori** è solo per confermare l'avvenuta presentazione da parte della scuola della progettualità pensata per il figlio; non è una firma per condivisione, purtroppo non sempre possibile, ma per avvenuta presentazione delle modalità con cui i docenti si muovono nei confronti dell'alunno .

Dopo essere state controllate, ordinate e aggiornate tutte le schede relative agli alunni non certificati verranno depositate in direzione a disposizione dei docenti ,dei referenti e della Dirigente. La responsabile di tale documentazione è la Signora Maria Pugliese.

### **ESAME DI TERZA MEDIA alunni NON certificati (scuola secondaria)**

Direttive in vigore:

"...**Per gli alunni senza una certificazione** DVA e DSA non esiste una legge, ma solo delle linee guida; per loro non occorre compilare il **PDP** anche se **è consigliato**. In ogni caso non è corretto abbassare gli obiettivi di apprendimento.

Si considera alunni **stranieri** neo arrivati quelli entrati a gennaio del precedente anno solare, quindi a seconda già iniziata, di lingua non neo latina. Dovranno comunque svolgere gli esami come gli alunni non certificati, unica dispensa è la seconda lingua straniera, senza penalizzazione, cioè conseguiranno regolarmente il diploma, purché si certifichi che hanno seguito un potenziamento dalla lingua italiana con personale aggiunto, di cui si deve dichiarare il nominativo, anziché le elezioni della seconda lingua.

La direttiva del 2014, confermata nel 2015, indica la possibilità per i Bes non certificati di utilizzare strumenti compensativi ( no dispensativi, no prove differenziate, no tempi più lunghi) durante le prove d'esame. In questo caso **è necessario avere compilato il PDP.**

Alunni stranieri non neo arrivati , ma non ancora in grado di affrontare l'esame di Stato e già quindicenni vanno indirizzati al CPA ..."

### **Sportello della Dott.ssa PANCERI Paola**

Si prenota tramite le modalità già in uso dai docenti nei vari ordini di scuola.

Per presentare un nuovo caso si usa lo strumento di rilevazione redatto con il comune.

### **Spazio di co-progettazione tra scuola e comune**

Si prenota tramite le referenti Tresoldi Sara, Virginia Varriale o Daniela Galimberti.

Per presentare un nuovo caso si usa lo strumento di rilevazione redatto con il comune.

E' possibile anche che sia il comune a richiedere un incontro con le insegnanti rispetto ad un caso.

**Dott. Meregalli (scuola secondaria)**

Si richiede tramite le modalità già in uso tramite la professoressa Varriale.

**Sportello d'Accoglienza (scuola secondaria)**

Può essere richiesto dai ragazzi della scuola secondaria, previa autorizzazione dei genitori, attraverso le modalità già in uso tramite la professoressa Varriale.

Allegati:

-PDP DSA

-PDP non certificati

-strumento di rilevazione

-modelli per eventuali verbali

-fogli esplicativi rispetto a chi sono i bes, modulistica, incarichi...